

창원상공회의소 직원 채용 공고

창원상공회의소는 아래와 같이 진취적이고 유능한 인재를 모집합니다.

2021년 6월 30일
창원상공회의소 회장

□ 채용분야 및 조건

- 채용인원 : 0명
- 채용형태 : 6급 일반 사무직 (정규직)
- 근무지 : 창원상공회의소 (창원시 성산구 신월동 소재)

□ 지원자격 및 우대사항

- 전공제한 없음 / 국가 보훈 대상자 우대
- 4년제 대학 이상 졸업자 (2021년 8월 졸업예정자 포함) 전학년 평균성적 B⁰ 이상인자
- 영어성적 TOEIC 800 이상 및 이에 준하는 영어 인증시험 성적 보유자
- 해외여행에 결격 사유가 없으며, 남자는 병역필 또는 면제자
- 다음 각 호에 해당되는 자는 응시를 제한 함(인사규정 제10조)
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
 - 국가, 공공기관 및 기업체에서 징계 또는 면직의 처분을 받고 5년을 경과하지 아니한 자
 - 자격상실 또는 자격정지의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 기타 본 회의소의 업무 수행에 부적합하다고 인정되는 자

□ 채용절차

- 1차 심사 : 서류전형
- 2차 심사 : 논술 / 종합직무능력검사(K-TEST)
(서류전형 합격자에 한하여 추후 개별공지)
- 3차 심사 : 면접 전형
(논술 및 K-TEST 합격자에 한하여 추후 개별통지)

□ 제출서류

- 채용지원서 1부 (별첨1)
- 이력서 1부 (별첨2)
- 자기소개서 1부 (별첨3)
- 개인정보활용동의서 1부 (별첨4)
- 최종학력 졸업증명서 1부
- 최종학력 성적증명서 1부
- 영어능력시험(TOEIC 등) 성적증명서 1부
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)

□ 서류전형 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2021. 6. 30(수) ~ 7. 9(금)
- 접수방법 : 등기우편 및 직접제출, (토·일요일 접수불가)
- 접수마감 : 2021. 7. 9(금) 18:00까지 제출분에 한함
(등기우편 접수는 접수마감일 18시까지 도착분에 한함)
- 접수처 : 창원시 성산구 중앙대로 166 창원상공회의소 경영기획팀
- 문의처 : 경영기획팀 오석찬 과장(055-210-3003)

□ 기타사항

- 제출된 서류는 요청시에만 반환
- 허위사실 기재 시 합격 및 채용을 취소할 수 있음
- 제출된 응시서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 합격자 통지 후라도 수습기간을 통하여 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 채용하지 않을 수도 있음